



# R.e.D. Sub

## Ricerca e Didattica Subacquea A.S.D.

### REGOLAMENTO INTERNO

Visto l'art. 17 comma K dello Statuto, il Consiglio Direttivo della Società Ricerca e Didattica Subacquea (da ora "Associazione") in data "13-5-2024" ha emanato il presente Regolamento Interno al fine di assicurare continuità e uniformità alla gestione societaria.

#### ART. 1 - CONSIGLIO DIRETTIVO (C.D.)

Composto dal numero di Consiglieri previsto dall'art. 14 comma 2 dello Statuto, dura in carica 4 anni e si riunisce almeno 3 volte all'anno su convocazione del Presidente o su richiesta scritta al Presidente della maggioranza dei Consiglieri.

Presenta il bilancio consuntivo e preventivo all'Assemblea dei Soci, decide le strategie e i programmi annuali della Società, delibera sulle domande di iscrizione dei Soci e sulla loro cancellazione e tiene il Libro Annuale dei Soci.

Stabilisce annualmente l'importo della quota associativa e di iscrizione ai Corsi, può adottare provvedimenti e sanzioni nei confronti dei Soci.

Elegge al proprio interno: il Presidente, rappresentante legale dell'Associazione - il/i Vicepresidente – il Segretario – il Tesoriere, con i compiti previsti dall'art. 18 + 19 +20 dello Statuto.

#### ART. 2 - SOCI

Sono previste, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, 3 tipologie di Soci: Ordinari, Onorari, Sostenitori (Sostenitori senza diritto di voto).

La quota associativa deve essere versata entro il 30 gg. dall'iscrizione, pena la perdita della qualifica di Socio. La quota di iscrizione ai corsi può essere versata in più rate e saldata entro il termine del corso. La prima rata non può essere inferiore alla quota associativa.

Ogni Socio si impegna al rispetto delle disposizioni date dalla Direzione della piscina per l'utilizzo dell'impianto e dei locali ed alla cura del materiale affidatogli dalla Società. In caso di danno sarà chiamato al rimborso del danno procurato. Per i Soci minorenni risponderanno gli esercenti la responsabilità genitoriale art. 4 comma 10 dello Statuto.

Si raccomanda di segnalare prontamente al proprio istruttore e/o ad un Consigliere, eventuali danni procurati o individuati sia ai materiali dell'Associazione, che a quelli dell'impianto che ci ospita, al fine di minimizzare eventuali conseguenze.

Il "Certificato di Idoneità Sportiva alla attività subacquea e/o apnea" è l'unico che consenta al Socio (allievo, istruttore, aiuto istruttore o comunque impegnato in attività didattiche) di accedere alle attività didattiche.

Il socio ha tempo 30 gg. dall'iscrizione per presentare il primo certificato di Idoneità Sportiva.

Pertanto, come da norma di legge che attribuisce responsabilità civili e penali alle associazioni che non fanno rispettare tale regola, il Socio sprovvisto di Certificato di Idoneità Sportiva o "temporaneamente scoperto" non potrà essere ammesso all'attività didattica in bacino delimitato o acque libere. Si sottolinea l'importanza del rinnovo e della consegna all'Associazione di una copia del Certificato di Idoneità Sportiva entro la data di scadenza dello stesso.

#### ART. 3 – INCARICHI

Nella ultima seduta della stagione il C.D., al fine di programmare tempestivamente la stagione successiva, attribuirà i seguenti incarichi:

**AMMINISTRATORE:** cura l'amministrazione della Associazione, la tenuta dei libri contabili, predispone il bilancio preventivo e consuntivo annuale. Poteri di firma limitati a rapporti economici e/o finanziari possono essergli demandati dal C.D.



# R.e.D. Sub

## Ricerca e Didattica Subacquea A.S.D.

### REGOLAMENTO INTERNO

**DIRETTORE DEI CORSI:** provvede alla gestione dei Corsi e dello staff didattico, ai rapporti tra istruttori, aiuti istruttori ed allievi, alla pianificazione e al calendario delle lezioni, delle verifiche e delle immersioni didattiche. Per queste ultime è responsabile dei rapporti con i diving; per le immersioni da terra è responsabile del rispetto delle normative di legge. Verifica le presenze degli allievi, la compilazione del registro delle presenze di ciascun corso e la distribuzione agli allievi del materiale didattico. Cura e verifica l'aggiornamento didattico e tecnico dello staff didattico e la rispondenza dei corsi alle direttive della Federazione di appartenenza, con la quale tiene i rapporti. Relaziona periodicamente al C.D. col quale condivide le strategie didattiche ed eventuali proposte dello staff. Per questo incarico i designati possono essere anche più di uno.

**RESPONSABILE DELLE ATTREZZATURE:** provvede alla gestione del materiale societario, alla stesura dell'inventario e alla custodia delle attrezzature. Gestisce la distribuzione, il ritiro dei materiali ai Soci e agli allievi. Con il C.D. e il Direttore dei Corsi provvede a programmare la revisione del materiale della Società nel rispetto delle normative di legge.

**RESPONSABILE RAPPORTI ENTI ISTITUZIONALI:** gestisce i rapporti con i suddetti Enti (Bustese, Comune, Regione, Associazioni Locali, CONI, ASC, DAN, Capitanerie di Porto, ecc.). Si occupa delle coperture assicurative e delle visite mediche annuali dei Soci, degli allievi e dello staff. Sentito il C.D. e il Direttore dei Corsi provvede alla stesura del calendario delle serate in piscina. E' responsabile degli ingressi, del rilascio e ritiro dei badge ai Soci è responsabile del rispetto da parte degli stessi del Regolamento emanato dalla Direzione della piscina. E' altresì responsabile del rispetto delle normative di legge e deve verificarne la corretta applicazione in tutti gli ambiti societari.

**RESPONSABILE MANIFESTAZIONI E PUBBLICITA':** cura, con il Responsabile Rapporti Enti Istituzionali, la partecipazione e la gestione delle manifestazioni alle quali il C.D. ha deciso l'adesione o la realizzazione. Si occupa della propaganda e della pubblicizzazione delle attività societarie, dell'immagine societaria sui Social Network, del sito internet [www.redsub.it](http://www.redsub.it) e dell'account instagram [#redsub\\_asd](https://www.instagram.com/redsub_asd). Si occupa della stesura del calendario delle immersioni ludiche coordinandosi con il Direttore dei Corsi, previa verifica del calendario delle immersioni didattiche (al fine di evitare sovrapposizioni), e dei rapporti con i diving. Per queste ultime è altresì responsabile del rispetto delle normative vigenti nelle immersioni non gestite tramite diving. **CIASCUN INCARICATO POTRA', SENTITO IL C.D., ARTICOLARE IL PROPRIO INCARICO IN COMMISSIONI COINVOLGENDO ALTRI SOCI E SI RELAZIONERA' PERIODICAMENTE CON IL C.D.**

**RESPONSABILE DEL CODICE DI CONDOTTA:** si occupa della prevenzione ed il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni su Soci ed allievi, il nominativo dell'incaricato è indicato nel modulo di iscrizione all'Associazione e nel sito internet [www.redsub.it](http://www.redsub.it). Raccoglierà eventuali segnalazioni e le riporterà al C.D. che in base alla gravità dovrà agire come da "Codice di Condotta" emanato in conformità ai contenuti previsti dal Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati, emanato da ASC con delibera 57 del 28/08/2023, nonché in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 39/2021 e dalla Delibera della Giunta Nazionale del CONI n. 255/2023".

#### **ART. 4 CORSI DIDATTICI**

I Corsi, gli esami e le attività di immersione devono rispettare le legislazioni vigenti in materia e gli standard della CMAS e della Federazione di appartenenza.



# R.e.D. Sub

## Ricerca e Didattica Subacquea A.S.D.

### REGOLAMENTO INTERNO

Ogni allievo è tenuto alla partecipazione costante e non può superare il 25% di assenze dalle lezioni. Gli istruttori avranno cura di annotare ad ogni lezione presenze e assenze degli allievi e riferire al direttore dei Corsi.

All'inizio del Corso saranno consegnati all'allievo, previa ricevuta, il kit didattico e l'attrezzatura da riconsegnare in ottimo stato di conservazione alla fine del Corso. Dalla consegna l'allievo è responsabile della attrezzatura ricevuta.

Per conseguire il brevetto è obbligatoria la partecipazione al 75% delle lezioni di teoria e di bacino delimitato (piscina) e a tutte le immersioni didattiche previste da ogni Corso.

Il conseguimento del brevetto non è automatico, ma è subordinato al superamento delle valutazioni di fine Corso. Tali valutazioni sono svolte da istruttori diversi da quelli che hanno tenuto il Corso.

Ogni allievo è tenuto ad immergersi entro i limiti del proprio brevetto e a partecipare alle immersioni didattiche programmate dall'Associazione.

Per volere e tradizione dell'associazione, sono da preferire immersioni eseguite al mare. Le immersioni al lago sono da svolgere solo in ristretto ambito didattico o per cause di forza maggiore (maltempo, tempi ristretti per emissione brevetti, ecc.).

Ulteriori immersioni didattiche e/o ludiche organizzate da singoli istruttori debbono essere aperte e comunicate a tutti gli allievi, autorizzate dal Direttore dei Corsi, previo parere del Presidente, almeno 15 gg. prima e rispettare la normativa vigente.

L'attrezzatura sarà consegnata dal Responsabile delle Attrezzature, previa emissione di ricevuta, e riconsegnata allo stesso la settimana successiva.

Singoli istruttori che organizzino immersioni sociali debbono attenersi alle modalità di cui sopra.

Al termine di tutte le immersioni, didattiche o ludiche, deve essere attentamente compilato a cura del capobarca o dell'istruttore responsabile il "*Modulo di Autorizzazione Immersioni Didattiche/Sociali*" preventivamente richiesto al Direttore dei Corsi al quale va riconsegnato.

Le attrezzature dell'Associazione NON possono essere noleggiate ai Soci.

Le attrezzature dell'Associazione possono essere utilizzate solo ed esclusivamente nell'ambito di attività didattiche o ludiche approvate dal Direttore dei Corsi e/o dal Presidente dell'associazione. Ogni altra attività con dette attrezzature è vietata.

L'attrezzatura deve essere mantenuta in perfetta efficienza durante tutto il corso, sia in piscina che in acque libere, eventuali problemi devono essere segnalati al proprio istruttore e/o al Responsabile delle Attrezzature. Quando richiesto le attrezzature devono essere riconsegnate in perfetta efficienza.

PER QUANTO NON INDICATO NEL PRESENTE REGOLAMENTO SI FA RIFERIMENTO ALLO STATUTO.

Approvato nella seduta del C.D. del "**13-5-2024**".